

Załącznik nr 11 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

UMOWA NR.....
O UDZIELENIE WSPARCIA SZKOLENIOWEGO

w ramach
Osi Priorytetowej VII - REGIONALNY RYNEK PRACY
Działania 7.3 Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej
Poddziałania 7.3.3 Promocja samozatrudnienia – konkurs

Zawarta w dniu w pomiędzy

Parkiem Przemysłowo Technologicznym Ekopark w Piekarach Śląskich Sp. z o.o. z siedzibą w Piekarach Śląskich (41-946) przy ul. Roździeńskiego 38, wpisaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, Wydział X Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000291641, NIP: 4980224347, REGON: 240715782, zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:.....

a

<pełne dane <podmiotu)>, zwanym dalej „Uczestnikiem projektu”.

Projekt: „W kierunku Twojego sukcesu - kompleksowe wsparcie osób rozpoczynających działalność gospodarczą - edycja II.”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa realizowany w oparciu o zawartą z Instytucją Pośredniczącą Umowę o dofinansowanie projektu nr WND-RPSL.07.03.03-24-05C5/19

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 – Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowych dotyczących przygotowania do rozpoczęcia działalności gospodarczej w ramach **Projektu: „W kierunku Twojego sukcesu - kompleksowe wsparcie osób rozpoczynających działalność gospodarczą - edycja II.”**
2. Wsparcie szkoleniowe obejmuje szkolenia grupowe w obszarze dotyczącym prowadzenia działalności gospodarczej.

3. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz zgodnie z dokumentami projektowymi dostępnymi na stronie Beneficjenta: www.ekopark.piekary.pl.

§ 2 – Okres udzielania wsparcia szkoleniowego

1. Wsparcie szkoleniowe udzielone będzie w okresie od dnia przystąpienia do projektu do czasu złożenia biznesplanu przez Uczestnika Projektu.

§ 3 – Wsparcie szkoleniowe - postanowienia szczegółowe

1. Zakres wsparcia szkoleniowego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie diagnozy potrzeb szkoleniowych Uczestnika projektu.
2. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje **wsparcie szkoleniowe przed rozpoczęciem działalności gospodarczej**. Usługi szkoleniowe będą oferowane w trzech kategoriach:
 - **podstawowa** – dla osób, które nie posiadają żadnej wiedzy z zakresu prowadzenia firmy (szkolenia w wymiarze minimalnym 48 godzin z zakresu zakładania i prowadzenia firmy);
 - **średniozaawansowana** – dla osób, które posiadają wiedzę ogólną, teoretyczną z zakresu prowadzenia firmy (szkolenia w wymiarze minimalnym 32 godzin z zakresu zakładania i prowadzenia firmy);
 - **zaawansowana** – dla osób, które posiadają praktyczne doświadczenie w prowadzeniu firmy i wiedzę z zakresu przedsiębiorczości:
 - ✓ prowadziły własną działalność gospodarczą i/lub,
 - ✓ były współnikami/udziałowcami w dowolnej spółce i/lub,
 - ✓ były osobami współpracującymi¹ i posiadają wiedzę z zakresu prowadzenia firmy (szkolenia w wymiarze minimalnym 16 godzin z zakresu specjalistycznego prowadzenia firmy).

ZAKRES TEMATYCZNY WSPARCIA SZKOLENIOWEGO:

1. Formalno-prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej - 6h
 2. Formy rozliczeń z US i ZUS - 6h
 3. Źródła finansowania działalności gospodarczej - 6h
 4. Podstawy rachunkowości - 6h
 5. Równość szans w biznesie - 3h
 6. Strategia marketingowa - 7h
 7. Podstawy sporządzania biznes planu/zasady planowania finansowego - 8h
 8. Obowiązki związane z zatrudnianiem pracowników - 6h
- Powyższy zakres tematyczny wsparcia oraz przypadająca mu liczba godzin uwzględniać będzie poziom wiedzy i doświadczenia w tych obszarach i zostanie w sposób elastyczny dopasowana do potrzeb uczestnika projektu.
3. Każdy Uczestnik projektu jest zobowiązany do uczestnictwa we wsparciu szkoleniowym (adekwatnym do indywidualnych potrzeb zdiagnozowanych podczas rozmowy z doradcą zawodowym na etapie rekrutacji).

¹ Definicja osoby współpracującej zgodna z art.8 ust.11 Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.

4. Szkolenia odbędą się w siedzibie Beneficjenta, a wszystkim Uczestnikom projektu będą przysługiwać materiały szkoleniowe.
5. Udział we wsparciu szkoleniowym jest warunkiem starania się o wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości (dotację) oraz wsparcie pomostowe.
6. Uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 85% godzin przewidzianych na realizację szkoleń w danej kategorii zgodnie z ustalonym harmonogramem.
7. Potwierdzeniem udziału w przedmiotowym wsparciu są formularze wykonania usługi szkoleniowej.
8. Wsparcie szkoleniowe nie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej.

§ 4 – Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub gdy została ona zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 5 – Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:
 - a) rezygnacja zgłoszona została pisemnie do Biura Projektu najpóźniej do 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia szkoleniowego bez podania przyczyny,
 - b) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, znalezienie pracy, powołanie do służby wojskowej, itd.). Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Powody rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie podlegają ocenie Beneficjenta.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu z udziału w projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszej umowie, Beneficjent może wystąpić do Uczestnika projektu o zwrot całości lub części kosztów związanych z udzielonym w ramach projektu wsparciem.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik projektu traci prawo korzystania z dalszych usług oraz traci prawo starania się o podstawowe wsparcie pomostowe i wsparcie finansowe na rozwój działalności gospodarczej.
4. Beneficjent może wypowiedzieć Uczestnikowi projektu umowę o udzielenie wsparcia szkoleniowego ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach kiedy Uczestnik projektu:
 - a) opuści więcej niż 15% godzin szkolenia z zakresu Rejestracji i prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b) naruszy inne istotne warunki umowy.

§ 6 – Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz z powołaniem się na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta: *<nazwa i adres Beneficjenta>*

Do Uczestnika projektu: *<adres siedziby Beneficjenta Pomocy >*

§ 7 – Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika projektu. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

Uczestnik projektu

Beneficjent

.....
[Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Uczestnika projektu]

[podpis]
[data]

.....
[Imię i nazwisko oraz pieczęć osoby
upoważnionej do podpisania
Umowy w imieniu Beneficjenta]

[podpis]
[data]

Park Przemysłowo Technologiczny EkoPark
w Piekarach Śląskich Sp. z o.o.
PEŁNOMOCCNIK SPÓŁKI

Karolina Wadowska

