

## Zapytanie ofertowe

### Zamawiający:

**Park Przemysłowo Technologiczny  
EkoPark w Piekarach Śląskich Sp. z o.o.**  
ul. W Roździeńskiego 38  
41-946 Piekary Śląskie  
NIP: 4980224347

W związku z realizacją projektu „W kierunku Twojego sukcesu – kompleksowe wsparcie osób rozpoczynających działalność gospodarczą - edycja II” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, w ramach osi priorytetowej: VII. Regionalny rynek pracy dla działania: 7.3. Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, Poddziałanie 7.3.3 Promocja samozatrudnienia – konkurs - Park Przemysłowo Technologiczny EkoPark w Piekarach Śląskich Sp. z o.o. zaprasza do składania **ofert na świadczenie usług szkoleniowych.**

### I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### **1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług szkoleniowych** - w ramach Zadania 2: *Szkolenia przed uruchomieniem działalności gospodarczej dla 9 Uczestników Projektu.*

#### **2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Usługi szkoleniowe - w ramach Zadania 2: Szkolenia przed uruchomieniem działalności gospodarczej (9 UP)

- a) Opracowanie programu szkolenia oraz treści szkoleniowych dla Uczestników Projektu, na 3 poziomach zaawansowania (podstawowe, średniozaawansowane, zaawansowane) z zakresu:
  - Formalno-prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej – maksymalnie 6 godzin szkolenia;

- Formy rozliczeń z US i ZUS – maksymalnie 6 godziny szkolenia;
  - Źródła finansowania działalności gosp. – maksymalnie 6 godzin szkolenia;
  - Podstawy rachunkowości – maksymalnie 6 godzin szkolenia;
  - Równość szans w biznesie – maksymalnie 3 godziny szkolenia;
  - Strategia marketingowa – maksymalnie 7 godzin szkolenia;
  - Podstawy sporządzania biznes planu/zasady planowania finansowego – maksymalnie 8 godzin szkolenia;
  - Obowiązki związane z zatrudnianiem pracowników – maksymalnie 6 godzin szkolenia.
- b) Przygotowanie materiałów szkoleniowych dla każdego Uczestnika Projektu, obejmujących co najmniej: teczkę, notes i długopis.
- c) Przeprowadzenie szkoleń grupowych z ww. tematów na 3 poziomach zaawansowania – podstawowej i średniozaawansowanej. Maksymalnie na Uczestnika Projektu: 48 godzin szkolenia - kategoria podstawowa. Kategoria średniozaawansowana i zaawansowana - liczba godzin adekwatnie do znajomości tematu, określonej na podstawie indywidualnego planu, udostępnionego przez Zamawiającego i przygotowanego uprzednio przez doradcę zawodowego przed rozpoczęciem szkoleń, jednak nie mniej niż 32 godziny szkolenia w przypadku grupy średniozaawansowanej oraz 16 godzin dla kategorii zaawansowanej, przy czym dokładna łączna sumaryczna liczba godzin szkoleniowych będzie mogła być określona po procesie przyporządkowania Uczestnika Projektu do danego poziomu szkolenia.
- d) Zorganizowanie poczęstunku dla Uczestników Projektu, dostarczanego w dniu szkolenia obejmującego co najmniej 4 godziny. W zakres poczęstunku wchodzi minimum: kawa, herbata, woda, mleko do kawy, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka, soki i owoce.

### **3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia**

3.1. Przez 1 godzinę szkoleniową rozumie się 1 godzinę zegarową.

3.2. Po stronie Zamawiającego - określenie, w ramach sporządzanej karty oceny rozmowy kwalifikacyjnej z doradcą zawodowym i formularza diagnozy potrzeb szkoleniowych, kategorii szkoleniowej, w której Uczestnik Projektu weźmie udział, przy uwzględnieniu dopasowania stopnia trudności do indywidualnych potrzeb i możliwości każdego Uczestnika Projektu.

3.3. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za faktycznie przeprowadzone szkolenia. Zamawiający zastrzega, że czas dojazdu do miejsca świadczenia usługi nie podlega wliczeniu do czasu świadczenia usługi szkoleniowej.

3.4. Szkolenia będą realizowane w miarę możliwości w godzinach dostosowanych do indywidualnych potrzeb Uczestników Projektu, preferowane będą dni powszednie w godzinach 8-16. Zamawiający dopuszcza również możliwość realizacji usługi szkoleniowej w soboty. Dokładne terminy i godziny szkoleń ustalone zostaną z Kierownikiem Projektu - harmonogram szkoleń będzie dostarczony nie później niż 7 dni przed planowanym szkoleniem.

3.5. Praca Wykonawcy będzie poddana monitoringowi przez Kierownika Projektu oraz Specjalistę ds. finansów i szkoleń.

3.6. Wykonawca rozlicza wykonanie usługi poprzez przedłożenie Zamawiającemu następujących dokumentów:

- listę obecności na szkoleniach w danym dniu, zawierającą także rubrykę z potwierdzeniem otrzymania przez Uczestników Projektu materiałów szkoleniowych wraz z dziennikiem zajęć z danego dnia

3.7. W zależności od potrzeb Uczestników Projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do nagrywania szkoleń urządzeniami rejestrującymi dźwięk.

3.8. Zamawiający zapewnia zaplecze techniczne szkoleń, w postaci: Biura Projektu (zaplecze socjalne, czajnik elektryczny), sali szkoleniowej wyposażonej we flipchart i rzutnik multimedialny.

## **II. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**1. Termin wykonania zamówienia:** IV kw. 2020 r.

Zastrzegamy możliwość przesunięcia terminu wykonania zamówienia i okresu realizacji umowy.

**2. Miejsce realizacji zamówienia:** Park Przemysłowo Technologiczny EkoPark w Piekarach Śląskich Sp. z o.o. ul. W Roździeńskiego 2A, 41-946 Piekary Śląskie.

3. Zamawiający wymaga dostarczenia programów szkoleń będących przedmiotem Zamówienia, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkoleń, celem ich zatwierdzenia.

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz pozostałe podmioty gospodarcze, dysponujące odpowiednim zasobem kadrowym, spełniające łącznie następujące warunki:

- a.) Dysponowanie 2 trenerami o adekwatnych kwalifikacjach (wykształcenie wyższe kierunkowe zgodne z zakresem prowadzonych szkoleń, tj. prawa/ekonomii/marketingu/zarządzania/ finansów/rachunkowości lub ukończone odpowiednie studia podyplomowe, kursy i szkolenia) oraz min. 2 letnim udokumentowanym doświadczeniu w dziedzinie/tematyce prowadzonych szkoleń w okresie 3 lat przed dniem złożenia oferty, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie
- b.) Z uwagi na zidentyfikowane bariery w obszarze równości szans, zwłaszcza specyficzne bariery dotyczące kobiet, preferowane jest, aby przynajmniej jednym z trenerów była kobieta.
- c.) Z uwagi na zidentyfikowane bariery udziału osób niepełnosprawnych, wymagane jest udokumentowane doświadczenie trenerów w prowadzeniu szkoleń dla grup, w których znajdują się również osoby niepełnosprawne.
- d.) Nie podlegają wykluczeniu zgodnie z Wytycznymi – tj. nie są osobowo lub kapitałowo powiązani z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, polegające w szczególności na:
  - i. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - ii. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - iii. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - iv. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych dokumentów opisanych w rozdziale IV *Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu* i zostanie dokonana wg. formuły: „spełnia” – „nie spełnia”. Na potwierdzenie doświadczenia proszę dostarczyć dokumenty jednoznacznie potwierdzające wykonane usługi (protokoły, referencje itp.).

3. Wykonawcy, którzy nie spełniają łącznie powyższych warunków nie mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia i ich oferty zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.

#### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):

1. Wypis CEIDG/KRS (jeżeli dotyczy),
2. Dyplomy ukończenia przez wskazane w Załączniku nr 2 osoby - studiów wyższych kierunkowych zgodne z zakresem świadczonych usług szkoleń/bądź świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, zaświadczenie ukończenia kursu, szkoleń – kierunki zgodnie z opisem w pkt. III.1.a
3. Wykaz doświadczenia zawodowego, potwierdzające spełnienie przez wskazane w Załączniku nr 2 osoby, kryterium posiadania min. 2-letniego doświadczenia zawodowego w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.

#### **V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje mogą być przesyłane pisemnie lub za pośrednictwem e-mail.

2. Osobami wyznaczonymi do kontaktu z Wykonawcami jest:

Pani Joanna Nowak - Kierownik Projektu

e-mail: projekt@ekopark.piekary.pl tel.: 695 821 075

## **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.
2. Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Do oferty muszą zostać załączone wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki.
4. Każda strona oferty i załączników musi zostać ponumerowana i parafowana przez Wykonawcę, a oferta musi zostać przez niego opatrzona datą i podpisana.
5. Oferta i wszystkie załączniki muszą być ze sobą spięte. W przypadku składania ofert za pośrednictwem e-maila oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi zostać przesłana w jednym mailu.
6. Oferty niekompletne (nie spełniające powyższych wymagań) nie będą rozpatrywane (będą podlegały odrzuceniu).
7. Oferty składane w formie papierowej należy umieścić w zamkniętej kopercie i opatrzyć dopiskiem **„OFERTA – szkolenia/doradztwo biznesowe w Projekcie: „W kierunku Twojego sukcesu - kompleksowe wsparcie osób rozpoczynających działalność gospodarczą - edycja II”**.
8. Oferty składane za pośrednictwem e-maila należy zatytułować **„OFERTA – szkolenia/doradztwo biznesowe w Projekcie: „W kierunku Twojego sukcesu - kompleksowe wsparcie osób rozpoczynających działalność gospodarczą - edycja II”**.
9. Wykonawca ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty we własnym zakresie.

## **VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Oferty należy składać w formie papierowej (osobiście bądź za pośrednictwem jednego z operatorów pocztowych) w Biurze Projektu - Park Przemysłowo Technologiczny EkoPark w Piekarach Śląskich Sp. z o.o., ul. W Roździeńskiego 2a, 41-946 Piekary Śląskie, pokój 18, bądź w formie skanu pocztą e-mail na adres: projekt@ekopark.piekary.pl do dnia **06.11.2020 r. do godz. 15.00**.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (zostaną odrzucone).



3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Wykonawca związany jest ofertą w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. W ofercie należy wskazać cenę jednostkową za jedną godzinę zegarową (60 minut) realizacji usługi netto i brutto za realizację usługi objętej zapytaniem ofertowym.
2. Kwoty podane w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Całkowita cena brutto za jedną godzinę dydaktyczną szkoleń, a tym samym całkowita cena brutto (wartość oferty brutto) winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym należny podatek VAT oraz wszelkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z realizacją przedmiotowego zamówienia z uwzględnieniem danin publicznoprawnych.
4. Koszty materiałów dydaktycznych i poczęstunku winny być wliczone w cenę godziny szkolenia.
5. Cena za jedną godzinę dydaktyczną szkoleń/doradztwa brutto podana przez Wykonawcę będzie obowiązywała w całym okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie jej obowiązywania.

#### **IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować kryterium **100% cena**.

**Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie zaproszony do podpisania umowy.**

#### **X. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający rozwiąże umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.

2. W przypadku wyżej określonym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości udzielonego mu zamówienia.
3. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Rachunek/faktura za dany miesiąc powinna zostać wystawiona do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została zrealizowana. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia rachunku/faktury za dany miesiąc pod warunkiem przedłożenia wraz z rachunkiem/fakturą opracowanych w danym miesiącu dokumentów (list obecności i dzienników zajęć).
5. Niekwalifikowane będzie wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku nierzetelnego zestawienia godzin i zadań, nieprzedłożenia prawidłowo wypełnionych w/w dokumentów.
6. Zamawiający odmówi wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku nieprzedłożenia przez niego w terminie wymaganych przez Zamawiającego dokumentów rozliczeniowych. Zamawiający może rozliczyć szkolenia za dany miesiąc jedynie w terminie do 1 miesiąca po zakończeniu miesiąca, w którym usługa została udzielona.
7. Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w każdym czasie, w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie przez Instytucję Pośredniczącą, bez prawa do dochodzenia odszkodowania przez Wykonawcę.
8. Wykonawca świadczy usługi osobiście lub poprzez osobę/y wskazaną/e w ofercie.
9. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby, Zamawiający zastrzega, że istnieje możliwość udzielenia Wykonawcy, zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą.
10. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

**XI. INFORMACJE O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA, O WYBORZE OFERTY I O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
2. Odpowiedź informująca o rozstrzygnięciu zostanie przesłana drogą elektroniczną do Wykonawców, którzy złożyli Oferty.





3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia, o terminie i miejscu zawarcia umowy telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

4. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnianie przez niego warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2.

## **XII. ZMIANY UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

- a) terminu realizacji umowy;
- b) harmonogramu realizacji szkoleń;
- c) ostatecznej liczby Uczestników Projektu w ramach umowy;

Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian, w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy, bądź zmiany załączników do umowy.

### **Załączniki:**

- 1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2. Załącznik nr 2 – Wykaz wykształcenia i doświadczenia zawodowego

Park Przemysłowo Technologiczny EkoPark  
w Piekarach Śląskich Sp. z o.o.  
PEŁNOMOCNIK SPÓŁKI

*Karolina Wadowska*



## FORMULARZ OFERTOWY

### 1. Zamawiający:

**Park Przemysłowo Technologiczny**  
**EkoPark w Piekarach Śląskich Sp. z o.o.**  
ul. W Roździeńskiego 38  
41-946 Piekary Śląskie  
NIP: 4980224347

### 2. Wykonawca:

Imię i nazwisko Oferenta / Nazwa i NIP/PESEL	
Adres zamieszkania/prowadzenia działalności gospodarczej	
Adres e-mail	
Telefon	

### 3. Wycena zamówienia:

Zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, Wykonawca oświadcza, że oferuje realizację zamówienia na świadczenie szkoleń w projekcie pn. **„W kierunku Twojego sukcesu - kompleksowe wsparcie osób rozpoczynających działalność gospodarczą - edycja II”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, w ramach osi priorytetowej: VII. Regionalny rynek pracy dla działania: 7.3. Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, Poddziałanie 7.3.3 Promocja samozatrudnienia – konkurs **zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym, oświadczam, iż oferuję realizację przedmiotu zapytania według poniższej specyfikacji<sup>1</sup>:**

---

<sup>1</sup> W pola nieuzupełniane w tabeli należy wpisać „nie dotyczy”

Lp.	Nazwa usługi	jm.	cena jednostkowa netto/h (60 min.)*	cena jednostkowa brutto/h (60 min.)
1.	Przedmiot zamówienia: świadczenie usług szkoleniowych	godzina (60 min.)		
Wartość brutto słownie:				

\*wypełniają jedynie osoby prowadzące działalność gospodarczą

**Świadoma/y odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, oświadczam, że:**

- 1) zapoznałam/łem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do jego treści żadnych zastrzeżeń,
- 2) w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 3) dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą, a usługa będzie świadczona zgodnie ze specyfikacją przedstawioną w zapytaniu,
- 4) wskazana cena za godzinę szkoleń brutto jest ceną uwzględniającą w przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej wszystkie daniny publicznoprawne (podatki, ZUS w tym składki ZUS płacone ze środków pracodawcy), w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą również podatek VAT,
- 5) klauzula informacyjna - Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
  - a. Administratorem jego danych osobowych na etapie rekrutacji jest Park Przemysłowo Technologiczny EkoPark w Piekarach Śląskich Sp. z o.o. ul. W Roździeńskiego 38, 41-946 Piekary Śląskie;
  - b. Jego dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu rekrutacji do realizacji zadań w Projekcie, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie oraz w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty zawarcia umowy;
  - c. Jego dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych;
  - d. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji i będzie skutkować odrzuceniem oferty;
  - e. Ma prawo dostępu do treści danych i ich poprawiania.



6) nie jestem powiązana/y kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
Data i podpis osoby/osób  
upoważnionych do złożenia oferty

Załączniki:

- Załącznik nr 2 - Wykaz wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego;
- Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe wymienione w Załączniku nr 2 - Wykaz wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego.

**Załącznik nr 2**
**WYKAZ WYKSZTAŁCENIA I DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO**

Przedmiot zamówienia: świadczenie usług szkoleniowych					
Imię i nazwisko trenera, który będzie realizować przedmiot zamówienia:					
L.p.	Wykształcenie wyższe	Strona oferty, zawierająca dokument potwierdzający wykształcenie			
1.					
...					
Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń związanych z tematem szkoleń					
L.p.	Liczba godzin szkoleniowych	Temat szkolenia	Udział w szkoleniu osób z orzeczeniem o niepełnosprawności tak/nie	Podmiot dla którego realizowano szkolenie; data realizacji szkolenia (od ..do)	Strona oferty, zawierająca dokument potwierdzający doświadczenie
1.					
...					

.....

Data i podpis osoby/osób  
 upoważnionych do złożenia oferty