

# Regulamin

## REGULAMIN KLASTRA

---

**Celem Śląskiego Klastra Rewitalizacji i Technologii Środowiskowych jest wykorzystanie innowacji i podejmowanie wspólnych działań w procesach gospodarczych. Stworzenie sieci współpracy, pozwoli uczestnikom klastra na efektywne połączenie i wykorzystanie potencjału przedsiębiorstw, uczelni wyższych, jednostek naukowo -badawczych, instytucji otoczenia biznesu oraz władz samorządowych i państwowych w celu łatwiejszego transferu i dyfuzji wiedzy, doświadczeń, a także innowacji, pomiędzy kooperującymi podmiotami.**

### §1

#### Postanowienia ogólne

1. Piekarski Klaster Technologii Środowiskowych został powołany na podstawie „Umowy o współpracy w ramach Piekarskiego Klastra Technologii Środowiskowych” (dalej „Umowy”) zawartej w dniu 10.05.2010 r. przez szereg podmiotów gospodarczych celem wspierania rozwoju regionu w dziedzinie technologii środowiskowych i technologii IT. W dniu 01.07.2011 r. nastąpiła zmiana nazwy na Śląski Klaster Rewitalizacji i Technologii Środowiskowych. Podmioty, które zawarły umowę oraz inne osoby, które przystąpią później do Klastra, zwane są dalej łącznie „Partnerami Klastra”.
2. Partnerem Klastra może zostać instytucja, firma lub organizacja, prowadząca działalność związaną z szeroko pojętym zakresem w ramach sektora rewitalizacji, sektorem technologii środowiskowych, technologii IT, ochrony środowiska, badań rozwoju w tym zakresie itp. lub oferująca usługi skierowane do tego sektora.
3. Klaster jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych, a uczestnictwo w nim jest oparte na zasadach dobrowolności i woli współpracy.
4. Każdy z Partnerów Klastra uczestniczy w nim na równych prawach.
5. Klaster nie posiada osobowości prawnej oraz nie ma charakteru spółki cywilnej, stanowi natomiast platformę wspólnych działań dla osiągnięcia wspólnych celów.
6. Koordynatorem Klastra jest Park Przemysłowo Technologiczny „EKOPARK” .
7. Koordynator prowadzi obsługę organizacyjną i administracyjną działalności Klastra.
8. Współpraca Partnerów w ramach Klastra odbywa się poprzez Koordynatora Klastra.

## §2

### Rada Klastra

1. W skład Rady Klastra wchodzi przedstawiciele Partnerów. Każdy z Partnerów ma prawo delegować do prac w Radzie Klastra jednego przedstawiciela, który dysponuje jednym mandatem.
2. Rada Klastra, ma charakter doradczy, wspomaga wyznaczanie kierunków rozwoju, programów oraz strategii działania Klastra.
3. Uchwały Rady Klastra wymagają zwykłej większości głosów.
4. Pracom Rady przewodzi Przewodniczący Rady Klastra wybrany na dwuletnią kadencję spośród jej członków.
5. Do uprawnień Przewodniczącego należy:

- a) ustalanie terminów i miejsc spotkań Rady;
- b) ustalanie porządku spotkań Rady;
- c) prowadzenie spotkań Rady.

1. Rada Klastra może powoływać grupy zadaniowe (tematyczne) celem podejmowania i realizowania wspólnych inicjatyw, zgodnych z celami i strategią Klastra zawartymi w planie rozwoju. Wniosek o powołanie zespołu może składać każdy członek Rady Klastra. Wniosek składany jest do Koordynatora Klastra, który przedstawia go do rozpatrzenia na najbliższym posiedzeniu Rady Klastra.
2. Posiedzenia Rady Klastra odbywają się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż raz na pół roku.
3. Posiedzenia Rady Klastra odbywają się w siedzibie Klastra lub w każdym innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Rady, przy czym miejsca odbycia posiedzenia powinny być tak wybierane, aby dotarcie na nie było dla członków Rady jak najmniej uciążliwe.
4. Posiedzenia Rady Klastra zwołuje Przewodniczący lub w jego imieniu Koordynator Klastra za pomocą listów poleconych, poczty kurierskiej, poczty elektronicznej, telefonicznie, bezpośrednio poprzez ustne zawiadomienie lub przez wyznaczenie następnego posiedzenia na posiedzeniu go poprzedzającym, przy czym zwołanie posiedzenia powinno nastąpić z conajmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Zwołując posiedzenie należy podać jego datę, godzinę i miejsce planowanego odbycia, a jeżeli jest to wskazane i możliwe również przybliżony porządek obrad. Posiedzenie może się odbyć niezwłocznie bez jego zwoływania, jeżeli wszyscy członkowie Rady są na nim obecni i nikt nie zgłosił sprzeciwu co do jego odbycia.
5. Z posiedzenia Rady sporządza się notatkę obejmującą kluczowe zagadnienia poruszone na posiedzeniu oraz wszystkie uchwały na nim podjęte, ze wskazaniem miejsca i czasu odbycia posiedzenia, treść podjętych na posiedzeniu uchwał oraz liczbę głosów oddanych na każdą z nich z zaznaczeniem ilości głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

## §3

### Przystąpienie, wystąpienie i wykluczenie Partnerów

1. Przystąpienie do Klastra nowego Partnera wymaga zaakceptowania przez niego celów i zasad

działania Klastra, w szczególności zawartych w:

- a) Umowie o Współpracy,
- b) Regulaminie Klastra.

1. Przyjęcie nowego Partnera wymaga zgody Koordynatora Klastra.
2. Wykluczenie Partnera Klastra może nastąpić na pisemny wniosek, zawierający pełne uzasadnienie, złożony do Koordynatora Klastra.
3. Wykluczenie Partnera wymaga zgody 3 wszystkich Partnerów Klastra.
4. Wykluczenie Partnera Klastra oznacza rozwiązanie Umowy wobec tego Partnera przez pozostałych Partnerów.